



**ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
พ.ศ. 2558**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีห้องประชุมชั้น 2 ใช้เป็นสถานที่ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และการประชุมดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่องค์การภาครัฐ เอกชน บุคคลภายนอกได้ขอใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ โดยเห็นเป็นการสมควรต้องมีการจัดทำระเบียบการใช้ห้องประชุม ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นการจัดระบบการใช้ห้องประชุมให้เป็นระเบียบเรียบร้อย อีกทั้งเพื่อให้มีความเหมาะสมแก่การบริหารจัดการควบคุมและมีการดูแลบำรุงรักษาห้องประชุมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ดีตลอดไป อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 จึงออกระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ พ.ศ. 2558 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ พ.ศ. 2558"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือที่มีกำหนดไว้แล้ว ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ รักษาราชการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่หน่วยงานใด ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดตามข้อ 6 และข้อ 7 ให้เสนอความเห็นต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ก่อนการปฏิบัติ

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“ผู้ขอใช้” หมายถึง บุคคล องค์กรเอกชน กลุ่มชุมชน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ประสงค์ขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

“ค่าบำรุง” หมายถึง บรรดาเงินที่เก็บได้ตามระเบียบนี้ และให้กองคลังนำส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ข้อ 6 การขอใช้ห้องประชุม หากผู้ขอใช้ห้องประชุมมีการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มีการตั้งค่าใช้จ่ายสำหรับค่าบำรุงรักษาไว้ในโครงการ/กิจกรรม นั้น ให้ชำระค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมได้ที่กองคลัง ก่อนการใช้ห้องประชุมครั้งนั้น

-/ ข้อ 7 ผู้ใช้ห้องประชุม...

-2-

ข้อ 7 ผู้ใช้ห้องประชุมจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุมมาด้วยตนเองและจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ในกรณีที่มีการพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เว้นกรณีได้ประสานและร้องขอกับเจ้าหน้าที่ไว้แล้ว

ข้อ 8 อัตราค่าบำรุงห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อัตรา 1,000 บาทต่อวัน

ข้อ 9 หากผู้ขอใช้ห้องประชุมมีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุมนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลทรัพย์สิน ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เตรียมการจัดห้องประชุมก่อนเริ่มประชุม และหลังการประชุมตรวจสอบความเรียบร้อยการใช้สิ่งของวัสดุอุปกรณ์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใช้ห้องประชุมต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ดูแล และควบคุมห้องประชุมหรือที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ 10 ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องรักษาความสะอาดภายในห้องประชุม ในกรณีที่ต้องติดป้ายข้อความใด ให้ปลดออกให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นการใช้ห้องประชุม

ข้อ 11 เมื่อใช้ห้องประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอใช้ห้องประชุมตรวจสอบความเรียบร้อย พร้อมปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนออกจากห้องประชุมทุกครั้ง

ข้อ 12 หากมีปัญหาขัดข้องในการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องประชุม กรุณาเรียกเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการแก้ไข (หากทำเองอาจเกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์ได้)

ข้อ 13 บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในห้องประชุมผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามส่วนแห่งความเสียหายอันเป็นผลเนื่องมาจากการใช้ทรัพย์สินนั้น

ข้อ 14 การอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจในการอนุญาต

ข้อ 15 การยกเว้นการจ่ายค่าบำรุงห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ให้เป็นอำนาจนายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 16ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีมีเหตุอันสมควร นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด อาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕8



(นายวิศาดร แสงศรี)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

น้ำผุด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วน
ตำบลน้ำผุด พ.ศ. 2558

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด เป็นหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม ประกอบกับได้มีการขอใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดที่หลากหลายหน่วยงาน อาทิ หน่วยงานราชการ องค์การเอกชน กลุ่มมวลชนต่าง ๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นแนวทางเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด จึงได้ประกาศใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำผุด พ.ศ. 2558 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558



(นายวิศาดร แสงศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด